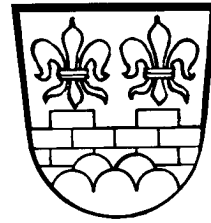


# Verwaltungsgemeinschaft Illschwang

Mitgliedsgemeinden Birgland und Illschwang



Bei der Verwaltungsgemeinschaft Illschwang ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die folgende Stelle zu besetzen:

## **Sachbearbeiter Finanzverwaltung (m/w/d) in Teilzeit (mindestens 15 Wochenstunden)**

Es handelt sich hierbei um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.

### **Die Aufgabengebiete umfassen:**

- Verantwortung für das elektronische Rechnungseingangsbuch (eREB) inkl. Verteilung der Rechnungen nach Zuständigkeit
- Mitarbeit bei allen anfallenden Aufgaben der Finanzverwaltung ohne Kassenwesen
- Betreuung der Internetauftritte der Verwaltungsgemeinschaft Illschwang sowie der Mitgliedsgemeinden Birgland und Illschwang
- Betreuung der Orts-Apps Birgland und Illschwang

### **Erwartet werden:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung (VFA-K) bzw. die Fachprüfung I für VFA-K oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. zur/m Steuerfachangestellten) mit mehrjähriger Berufserfahrung, vorteilhaft wären Kenntnisse der AKDB-Anwendungssoftware
- praktische Erfahrungen in der Buchhaltung
- der sichere Umgang mit Microsoft Office Professional (insbesondere: Word und Excel)

### **Geboten werden:**

- ein leistungsgerechtes Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- die üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- interessante und abwechslungsreiche Arbeitsplätze
- die erforderliche Einarbeitung und Fortbildung
- ein gutes Betriebsklima

Aussagefähige Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise)

**bis spätestens 16. Januar 2023**

bei der Geschäftsstelle der Verwaltungsgemeinschaft Illschwang, Am Dorfplatz 5, 92278 Illschwang, einzureichen.

Nähere Auskünfte erteilt die stellvertretende Amtsleiterin Frau Haller unter der Rufnummer 09666 9131-27.